

【 NCS기반 채용 직무기술서 : **사업운영·행정지원** 】

분류 체계	대분류	01. 사업관리	02. 경영·회계·사무	
	중분류	01. 사업관리	01. 기획사무	02. 총무·인사
	소분류	01. 프로젝트 관리	03. 마케팅	03. 일반사무
	세분류	02. 프로젝트 관리	02. 고객관리	02. 사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 02. 프로젝트 통합관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (총무) 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 08. 총무문서관리 ○ (고객관리) 02. 고객 필요정보 제공, 04. 고객 관계 관리, 05. 고객데이터분석 ○ (사무행정) 04. 회의 운영·지원, 05. 사무행정 업무관리, 06. 사무환경조성 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위해 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 이행 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위해, 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 지원 ○ (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리 지원 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 프로젝트 관리 시스템, 성과측정, 의결정 절차 구성 관리 ○ (총무) 재무관리 기초, 환경 분석방법, 행사기획 및 운영, 위기사항 대응매뉴얼 ○ (고객관리) 개인정보보호법, 고객 관리 심리 지식, 마케팅 커뮤니케이션 전략 ○ (사무행정) 회의 유형·운영 방법, 농진원 관련 규정, 업무용 프로그램 활용 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기법, 내·외부 환경 분석기법, 경쟁자 분류 기술, 벤치마킹 기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 사회조사 방법론, 기획서 작성 기술, 통계 처리·분석 기법, 재무제표 분석 기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 사업에 대한 평가 기술, 평가결과 보고서 작성기술, 고객관리 운영방안 도출 능력, 문제 상황 분석 기술, 고객응대 기술, 고객요구분석 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적 사고, 전략적 사고, 목표 중심적 사고, 도전정신, 적극적 태도, 협력적 태도, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 논리적 사고, 개방적 태도, 침착하고 차분한 설명 및 설득력 자세, 고객지향 응대태도, 고객과의 공감, 책임감, 서비스정신 등 			
필요 자격 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 공고문의 [붙임] 서류전형 평가방법(직무관련 자격증)에 해당하는 자격증 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지) ○ www.koat.or.kr (한국농업기술진흥원 대표 홈페이지) * 한국농업기술진흥원 홈페이지 내 '주요사업-기술사업화, 지원사업현황' 메뉴를 참고하여 주시기 바랍니다. 			

【 NCS기반 채용 직무기술서 : 농생명분석지원 】

분류 체계	대분류	17. 화학·바이오	24. 농림어업	24.농림어업
	중분류	01. 화학·바이오공통	01. 농업	01.농업
	소분류	01. 화학물질·품질관리	03. 농촌개발	02. 종자생산·유통
	세분류	01. 화학물질분석	03. 농업환경개선	02.육종
능력 단위	○ (화학물질분석) 01. 분석계획수립, 03. 시료전처리, 06. 문서관리, 07. 분석장비 관리, 11. 시험법 밸리데이션 실시, 13. 이화학 분석, 15. 크로마토그래피 분석, 16. 분석결과 해석, 17. 분석결과보고서 작성, 23. 시험결과보고서 작성, 25. 화학특성 분석, 29. 기초 화학분석, 31. 실험실 문서관리			
직무 수행 내용	○ (분석계획수립) 요구사항 파악, 분석시험방법 조사, 분석노트작성 ○ (분석실험준비) 사료 분석 표준작업지침서에 따라 분석장비, 실험기구, 시약을 준비 ○ (시료전처리) 시료특성 확인, 전처리 준비, 전처리 실시 ○ (분석장비 관리) 분석장비 유지·관리, 분석장비 소모품 관리, 분석장비 관리대장 작성 ○ (시험결과보고서 작성) 분석결과 종합, 검증, 보고서 작성 ○ (실험실 문서관리) 실험실 관리일지·시험기록서 작성, 시약·소모품 대장 기록, 실험결과 정리 ○ (분석과정) 사료의 성분분석, 결과 도출, 데이터 확인, 뒷정리 등 수행 ○ (실험실 안전관리 및 전문시험검사기관 관리) 분석자 및 실험실 안전관리 수행, 전문시험 검사기관 유지 및 정도관리를 위한 제반 활동 등 수행			
필요 지식	○ 화학성 분석기기 운용 기술 및 시료 전처리 ○ 사료, 농산물, 축산물, 사료 등의 원료 및 구성성분에 대한 이화학적 특성 등 (일반성분, 무기성분, 안전성성분, 세포막구성물질, 아미노산 등) ○ 분석 장비 운용에 대한 실무 지식, 실험실 관리에 대한 행정 지식, 시험검사기관 유지 등 분석 행정 지식, 컴퓨터 활용 능력 등			
필요 기술	○ 분석적 사고, 성실한 태도, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 작업절차 및 지침을 준수하는 태도, 시약 및 소모품 절약 태도, 실험진행을 위한 철저한 사전준비, 고객지향 응대 태도 ○ 사료, 농산물, 축산물 등의 이화학적 분석을 위한 제반 분석기술(일반성분, 아미노산 분석 방법 등), 분석 관련 장비(LC, GC) 및 도구 조작 기술, 화학물질 사용법 등			
직무 수행 태도	○ 분석업무에 성의가 있고, 새로운 실험적 시도에 적극적인 태도, 성실함을 바탕으로 반복적인 분석업무 수행이 가능한 자세, 실험규정 및 안전관리를 준수, 도전적이고 끈기 있는 태도로 정확한 분석을 위한 분석적 사고, 분석결과에 대한 객관적 사고 등			
필요 자격 (필수)	○ 채용 공고문의 [붙임] 서류전형 평가방법(직무관련 자격증)에 해당하는 자격증			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 홈페이지) ○ www.koat.or.kr (한국농업기술진흥원 대표 홈페이지) * 한국농업기술진흥원 홈페이지 내 '주요사업-농업환경분석 지원사업현황' 메뉴를 참고하여 주시기 바랍니다. ○ lab.koat.or.kr (한국농업기술진흥원 종합분석검정서비스 홈페이지) * 종합분석검정서비스 홈페이지 내 '분석검정분야-농생명분석' 메뉴를 참고하여 주시기 바랍니다.			